

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛА” – ГРАД ПЛОВДИВ

Р-н „ Северен, бул. “Дунав” № 67, Тел.: 032 957060, , e-mail: vesela@dg.plovdiv.bg

Утвърдил:

Директор: Наталия Коева

МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

В ДГ „ВЕСЕЛА“

Управлението на качеството е непрекъснат процес на организационно развитие, основан на анализиране, планиране, изпълнение на дейности, оценяване и внасяне на подобрения в работата на детската градина.

Оценяване на качеството на образованието се извършва чрез самооценяване и инспектиране.

Самооценяването се извършва при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за управлението на качеството в институциите, а инспектирането - при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за инспектирането на детските градини и училищата.

Съобразно изисквания в Закона за предучилищното и училищното образование, свързан с управлението на качеството в детската градина, е въведено изискването за самооценяване (вътрешна система за управление на качеството в училищата и детските градини). То се извършва ежегодно от комисия в детската градина, чрез дейности, процедури и критерии, приети от детската градина.

Областите, които подлежат на самооценяване, са:

- управлението - ефективното разпределяне, използването и управлението на ресурсите за повишаване на качеството в институцията; взаимодействие на детската градина с родителската общност; дейността на Обществения съвет към детската градина

-образователният процес, който включва обучение, възпитание и социализация; взаимодействието на образователната институция с всички заинтересовани страни.

В процеса на оценяване участват децата от различните възрастови групи, учителите, директора , както и родителите.

Етапи на самооценяването :

1.Определяне на работната група;

- 2.Обучение на членовете на работната група;
- 3.Подготовка – работната група предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование в детската градина (вписват се в правилника за дейността на детската градина, приемат са на педагогически съвет и се утвърждават от директора)
- 4.Провеждане на информационна кампания сред учителите и родителите;
- 5.Проучване на мнението на родителите за качеството на образователните услуги и цялостната дейност на детската градина.
- 6.Провеждане на самооценяването;
- 7.Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
- 8.Анализиране на получените резултати от самооценяването;
- 9.Предлагане на мерки за повишаване на качеството на предоставяното образование, възпитанието и социализацията на всички участници в процеса на самооценяване;
- 10.Изготвяне на доклад- анализ за процеса на самооценяване, оценка на резултатите и постиженията, от проведената дейност от самооценяването;
11. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

Докладът от самооценяването съдържа:

- 1.Информация за условията на вътрешната и външната среда, в която функционира детската градина през периода на самооценяването;
- 2.Данни за използваните инструменти при самооценяването;
- 3.Данни за резултатите от самооценяването,
- 4.Сравнение на данните с резултатите от предходното самооценяване;
- 5.Анализ на резултатите от самооценяването;
- 6.Предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование, срокове и отговорни лица за тяхното изпълнение.

Принципите за управление на качеството са :

- 1.ефикасност и ефективност.
- 2.ангажираност и сътрудничество.
- 3.прозрачност и публичност
- 4.автономност
- 4.самоуправление

Мерките за повишаване на качеството на предлаганото образование в ДГ ” Весела“ се основават на:

Закона за предучилищното и училищното образование,

Наредба № 5 на МОН за детските градини

ЦЕЛИ и ДЕЙНОСТИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

I. Повишаване на качеството на образование

- 1.Използване на съвременни методи и похвати;
- 2.Използване възможностите на индивидуална и групова организация;
- 3.Усъвършенстване на процесите на планиране, организиране и провеждане на съдържателен образователен процес;
- 4.Въвеждане на нетрадиционни интерактивни техники за личностно развитие на всички деца.
- 5.Поддържане на педагогическите дейности извън ДОС
- 6..Повишаване качеството на публичните изяви на децата.
- 7..Реализиране на превенция на насилието и агресията сред децата.

II.Модернизирание на материалната база.

- 1.Непрекъснато обновяване на материално-техническа база]
- 2.Въвеждане на ИКТ средствата за по-добро качество в образователния процес.

III..Повишаване квалификацията на педагогическите кадри.

- 1.Осигуряване на условия за участие в квалификационни форми;
2. Обмяна на опит.
3. Включване в обучителни програми.

IV.Взаимодействие с родителите .

- 1.Дигитална грамотност на съвременните родители, учители и деца.
2. Индивидуални и общи срещи с родителите за планиране на общи цели и задачи, за разрешаване на възникнали проблеми и казуси, и др.

V.Вътрешен мониторинг и контрол на качеството.

1. Констатации, изводи и препоръки на Директора с цел усъвършенстване на процеса за осигуряване и повишаване качеството на образованието.
- 2.Оценки и препоръки от регионалното управление на образованието и Министерството на образованието и науката.

Отговорници за изпълнение на дейностите са : директор и учителите по групи.