

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛА” – ГРАД ПЛОВДИВ

Район Северен, бул. “Дунав” №67, Тел.: 032 957060, 0879463787, e-mail: vesela@dg.plovdiv.bg

Утвърдил :

НАТАЛИЯ КОЕВА

Заповед №РД -09-68/01.10.2020година

СТРАТЕГИЯ

ЗА РАЗВИТИЕТО НА ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛА“, гр Пловдив

ЗА ПЕРИОДА 2020-2024 ГОДИНА

Стратегията за развитието на ДГ „Весела“ е изготвена въз основа на следните документи:

1. Стратегия „Европа 2020“ с основна цел за програмния период за интелектуален разтеж и изграждане на общество , базирано на знания и иновации.
- 2 Национална програма „Успяваме заедно“ с основна цел- Изграждане на подкрепяща, приемна, безопасна, мултикултурна, интерактивна среда в ДГ.
- 3 Национална програма „Заедно в грижата за всеки ученик“.
- 4Национална програма за „Осигуряване на съвременна образователна среда“.

5 Предстоящата Стратегия „Хоризонт Европа“ 2021-2027г.

6 Национална програма за развитие на училищното и предучилищно образование, ЗПУО.

7 Стратегически план за дейността на Община Пловдив-Отдел „Образование“, спецификата на детската ни градина.

Стратегията за развитието на ДГ „Весела“ е изработена на база задълбочен анализ на дейността за предходния период 2016-2019г. и спецификата на ДГ.

Стратегията за развитието на ДГ „Весела“ определя актуалните и значими цели и задачи за 4 годишен период на развитие на детското заведение, както и начините за реализирането им и очакваните резултати.

Непрекъснато се изменя социално икономическата среда в света, Европа и в България:

- нарастват изискванията в системата на образованието

- повишава се необходимостта от гражданско участие в работата на образователните институции

- дават се нови възможности за участие на педагозите в различни програми и проекти.

Необходими са промени в работата на национално, регионално и в частност на екипа ни. Опирайки се на минал опит и постижения, съобразявайки се с днешните реалности, пред нас е необходимостта да начертаем бъдещи действия за постигане на очаквани резултати – подобряване качеството на педагогическите услуги, удовлетворяване на потребностите на родителите, осигуряване на спокойствие на семействата на нашите възпитаници и подготовка на децата за училище. Това са и приоритетите в стратегическия план на Община Пловдив за развитието на образованието.

За нас: Детска градина „Весела“, гр Пловдив е ситуирана през 1976 г като общинска, типова, специално построена за деца от 3 до 7 години. Намира се в район „Северен“, в близост до Международен панаир. В нея ежегодно вече 44 години се възпитават и обучават 165 деца.

Разполага с 1526 кв.м. застроена площ и 4619 кв.м. незастроена площ. В дворното пространство /4619 кв.м./ са обособени 6 броя детски площадки за игри и занимания. Състоят се от затревена и залесена част, плочници, игрови съоразения и удърно поглъщаща настилка.

1. От 20 години детската градина работи приоритетно по проблемите на опазване на околната среда. Изпълнили сме Програма за работа с деца, одобрена от Община Пловдив с основен екологичен акцент/1989-2001/.

Разработен и апробиран е в практиката технологичен модел на екологично възпитание на децата от ДГ „Весела“. Разполагаме с богат снимков материал, два видеозаписа в студиото на телевизия Евроком – предаването „Живото лице на природата“, 4 броя юбилейни диплянки /20,25,30 и 35 Рожден ден / с екологичен акцент. Последователи сме на идеите в книгата на Марга АРНТ „Запознаване с природата“, разработили сме Еко програма „Да отворим децата към природата“. Същата е представена пред българското движение „Син флаг“, основано 1993 година в Слъчев бряг. Това е един широко разпространен проект, целящ издигане съзнанието на децата за опазване на околната среда. Нестопанска и неправителствена организация „Син флаг“ е пълноправен член на Фондацията за екологично образование в Европа.

Участвахме в Световната конференция в Йоханесбург през 2002г с доклад за екодействието на ДГ „Весела“ по проект „Устойчиво развитие на България“. Организирахме празник „Ден на зелените системи“ с децата от всички детски градини и училища в район „Северен“ с различни инициативи – поставяне на хранилки за птици, рисуване на асфалт, почистване, варосване, празничен концерт в парк „Рибница“, изработване на пролетни пана на място от природни материали – листа, клонки, семена, плат. Мото на инициативата бе „Водата която пием, въздуха, който дишаме и земята на която живеем са най-голямото богатство.“

Поддържахме дългогодишно партньорство с театър „Екосцена 21“-София, които организират игри с децата с много нови познания – за твърдите битови отпадъци, за разделното събиране на боклука и личната хигиена. Всяка година отбелязваме по свой начин Деня на водата -22март и Ден на Земята -22април.

Целият екип на ДГ „Весела“ се включихме в инициативата на 28 март „Часът на Земята“. Това е символичен знак за уважение към планетата Земя. Така все повече хора се „събудихме“ и станахме реални участници в процеса наречен „Оцеляване на планетата“.

През 2019 г организирахме Еко празник за тоалети направени от отпадъчни материали.

Педагогическият екип на ДГ „Весела“ е воден в работата си по темата от разбирането : Не да почистваме Природата /с главно“ П“/, А ДА НЕДОПУСКАМЕ НЕЙНОТО ЗАМЪРСЯВАНЕ!

2. През 44 годишна ни история интерактивните методи и похвати за работа с децата от 3 -7 провокираха педагозите в търсене на нови и ефективни начини за резултатно педагогическо взаимодействие.

3. Предходните години носят отпечатъка на темата за „Безопасно поведение на децата по пътя“. Това е един от проблемите на модерното общество. Анализите на състоянието на обстановката по пътя сочат, че децата много често са жертви на пътя. А всеки ден

един от нас е участник в пожизнената професия „пешаходец“ и подготовката за нея трябва да започне от най-ранна възраст. Част от успешната ни дейност по темата е реализиран проект на Детски център за Безопасно поведение на ул. „ Братя Обрейкови“.Партньори при изграждането му са Швейцарската агенция за развитие и сътрудничество /ШАРС/ , на Движението „Болкърн Асис“ и район „Северен“. Детския център за безопасно поведение се превърна в място за практическо приложение на овладените познания и умения на всички деца и ученици от района.

4.Уникален шанс за педагогическата колегия / участници са 9 ДГ от 3 града в България / бе обучението на децата от ДГ „Весела“ по проекта на Иста България и Джуниър Ачийвмънт“ по тема :“Енергийна ефективност и екология в ДГ“

5.И като изпълнен проект /2013-2014/ екипът ни успешно реализира възпитание на децата в дух на националните традиции и общочовешки ценности чрез разработване на темата „Детето и приказката“.

6. Съвременето ни е белязано от стрес , агресия , нетолерантност. Поради това темата за „Справяне с агресията –учители и родители“бе ефективно обследвана .

I.МИСИЯ

Подкрепа на личностното развитие на децата от 3 до 7 години.

Развиване на уменията , ценностите и компетентностите на всяко дете.

II. ВИЗИЯ

ДЕТСКА ГРАДИНА „ВЕСЕЛА“ – МЯСТО ЗА РАЗВИТИЕ ДОБРОТО НАЧАЛО НА ВСЯКО ДЕТЕ .

III ЦЕЛ НА СТРАТЕГИЯТА

1. Изграждане на иновационна образователна среда за достъп и равен шанс за предучилищно възпитание на всички деца.

2.Формиране на мислещи , самостоятелни и социално отговорни личности.

Подцели :

- 1 Утвърждаване на силен екип чрез „ Учене през целия живот“ за повишаване качеството на предлаганата услуга за децата и родителите .
- 2.Подобряване на качеството на образование и осигуряване на равен достъп и пълноценна социализация на всички деца .
3. Създаване на условия за придобиване на ключови компетентности , развиване индивидуалните умения у всяко дете.
4. Интегриране на децата със специални образователни потребности .
5. Подкрепа на децата и техните семейства –Педагогика на сътрудничеството.

1 Анализ на състоянието на детската градина и външната среда

1.1.Децата

В ДГ „ВЕСЕЛА“ се приемат деца на възраст от 3г до постъпването им в училище (съгласно ЗНП и ЗПУО.Приемът се извършва чрез организирана от Община Пловдив система за Електронно класиране . Групите се оформят по изискванията на Наредба №5/2016 г за броя на деца в групите .Не се допуска дискриминация по пол , етническа , религиозна и социална принадлежност или по друг диференциращ признак.Зачита се конвенцията за Правата на детето , Закон за закрила на детето и Конституцията на република България.

Силни страни:	Затрудняващи моменти:
1 Децата са физически здрави и психически устойчиви.	1.По- голям списъчен състав на наборите в 1 брой групи

<p>2 Добър имидж и повишен интерес на семействата към работата в ДГ.</p> <p>3 Налице е ползотворна работа между ДЯ и ДГ и училището.</p> <p>4 Дневен режим , позволяващ балансираност между основните дейности в ДГ</p> <p>5 Осигурена здравна профилактика и здравно обслужване на децата.</p>	<p>2. Прием от ел система на деца различни по възраст от основната група.</p> <p>3. Наличие на дете със аутизъм.</p>
---	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ

+Подкрепа :

- Позитивното общуване между децата .
- Възможност за избор и включване в значими за детето дейности.

<p><u>1.2 Кадрови ресурси</u></p> <p>Брой на педагогическия персонал -13,5 щатни бройки .</p> <p>Възрастов състав: до 30 год -2бр , до 40 год-3, до 50 год -4, над 50-4бр.</p> <p>Образование на педагогическия персонал – степен магистър и бакалавър -12 бр</p> <p>Професионално квалификационна структура – директор и 3 учители с Второ ПКС, 1 с Четвърто и 1 с Пето ПКС.</p> <p>В ДГ има 1 главен учител , 5 старши учители и 6 учители.</p>
--

Силни страни :	Затрудняващи моменти :
<p>1. Наличия на финансови условия за материално стимулиране на учителите чрез Оценка на Кариерното развитие на учителя , делегиран бюджет и Вътрешни правила за РЗ</p>	<p>1 Недостатъчна мотивация за самообразование и квалификация.</p> <p>2.Неподготвеност на педагогическата колегия за участие в разработка на</p>

<p>2. Наличие на възможности за вътрешно ежегодно финансиране на поддържаща педагогическа квалификация .</p> <p>3. Участие на представители на колегията при разработване на основни документи , регламентиращи дейността –ПДДГ, ВП-РЗ.</p> <p>4 .Осигурени здравна профилактика и мониторинг на работното място от лицензирана фирма –ЗЕД България.</p>	<p>Проекти и програми извън пряката работа с децата .</p> <p>3. Недостатъчни умения за използване ИКТ в работата с деца.</p>
--	--

ВЪТРЕШЕН ПОТЕНЦИАЛ:

+ Участие на педагозите в квалификационни форми на работа по : БДП , деца със СОП и формиране умения за работа с компютър .

+Стимулиране на учители за внедряване на собствен педагогически опит и знания и участие във форуми извън ДГ- Национални конференции , четения и други.

<p><u>1.3 Възпитателно образователен процес</u></p> <p>Наличие на програмна документация и помагала- Програмна система на издателство „БУЛВЕСТ“ –„Приказни пътечки“</p> <p>Осигуреност на учебни помагала за всички възрасти ,безплатно от община Пловдив.</p> <p>Изпълнение на ДОС за ПУВП.</p> <p>Стимулиране на педагогически подходи , осигуряващи свободен достъп и право на избор от децата.</p>	
<p>Силни страни :</p>	<p>Затрудняващи моменти:</p>

<p>1. Изградена образователна среда , гарантираща равен достъп на всички деца.</p> <p>2. Наличие на възможности за допълнител-ни дейности по интереси.</p> <p>3. Планиране на ВОП ,обезпечаващ знания ,умения и компетентности и подготовка за училище.</p> <p>4. Ползотворно сътрудничество и партньорство със семействата на децата.</p>	<p>1. Неизползване на възможности за изнасяне режима на открито в двора.</p> <p>2. Концентриране на дейности и мероприятия изцяло в ДГ. Липса на излети , пътувания , зелени училища и екскурзии.</p> <p>3. Изработване на детско портфолио –за ПГ групите , съдържащо постижения и интереси на отделните деца.</p>
<p>Вътрешен потенциал: + Превес на Игрова и Двигателна дейност.Създаване на отворена среда за родители , външни институции.</p>	

<p><u>1.4.Учебно –техническа и материална база.</u></p> <p>Специално проектиран и построен за детска градина сграден фонд: 6 бр занимални и 6 бр спални ; кабинет по музика и физкултурен салон, два вътрешни двора, административен сектор , кухненски блок , здравен кабинет , методичен кабинет.</p> <p>УТС –технически средства , подпомагащи педагогическия процес – компютри , принтери , копирни машини , DVD, мултимедия .</p> <p>Библиотечен фонд- литература , утвърдени помагала.</p> <p>Двор за дейности на открито.</p>	
<p>Силни страни:</p>	<p>Затруднявящи моменти :</p>

1 Обособени помещения за всяка група 2. Игрови площадки на двора за всяка група със съоразения. 3. Налични технически средства , необходими за педагогическия процес.	1 Морално остарели : -двор , тревни площи. 2. Липса на сондаж .
Вътрешен потенциал: + Търсене на възможности за пребазиране на дворното пространство.	

<p>1.5 Финансиране</p> <p>От 2012 година ДГ е на делегиран бюджет .Финансирането на ДГ е смесено – държавно делегирани дейности и местни дейности.</p> <p>Заплатите на персонала , издръжката на медицинския кабинет и подготвителните за училище групи /учебни помагала, храна , ремонт , отопление , материали , услуги / се осигуряват от „Държавни дейности“. Издръжката на останалите възрастови групи се осигурява от общината.</p> <p>Индивидуалните работни заплати на учителите са свързани с ПМС и с кариерно развитие .</p> <p>Съществуват други алтернативи за промени , разписани във Вътрешните правила за работни заплати.</p>	
Силни страни :	Затрудняващи моменти :

<p>1. Делегиран бюджет , управляван от директора , по приоритетите на градината.</p> <p>2. Целеви средства за медицински кабинет.</p> <p>3. Допълнителни средства за помагала за ПГ-3 група и ПГ -4 група.Осигуреност от Община Пловдив на учебни помагала и за възраст -3 , 4 годишни деца. Осигурени средства за деца на Ресурсно подпомагане /СОП/ Осигурени средства за играчки и канцеларски материали.</p> <p>4. Доброволни дарения на родители по групи за пособия , ползвани от децата.</p> <p>5.Наличия на вътрешни правила за труд и работна заплата.</p> <p>6. Въвеждане на системата за финансово управление и контрол.</p>	<p>1. Нерагламентирани пътеки за основни ремонти.</p> <p>2. Липса на средства за заместници при отсъствия на титулярите./По- голяма отпуската на ПП и желание на семействата да ползват ДГ и през летния период.Възможност на децата да посещават ДГ до постъпване в първи клас-15.09.</p>
<p>Вътрешен потенциал: + Кандидатстване за включване в различни проекти и програми.</p>	
<p>1.6.Външни фактори: Семейна общност . Общински структури и културни институции. Връзки с неправителствени организации.</p>	

<p>Силни страни :</p> <p>1.Стопанисване и пестене на материали.Икономии на консумативи – енергия , вода .</p> <p>2. Пестеливост.</p> <p>3.Загриженост от всички страни във ВОП</p>	<p>Затрудняващи моменти:</p> <p>1. Недостатъчно е включването на родителите в образователните инициатива на ДГ.</p> <p>2. Неефективни са връзките и контактите с неправителствени организации.</p>
<p>Вътрешен потенциал :</p> <p>+ На база на досегашния опит може да се създават нов тип отношения на сътрудничество със семейството.</p> <p>+Стимулиране на учители допринесли за външна изява на децата.</p> <p>+ Продължава традицията за издаване на дирлянка /4броя/ , детски вестник, брошура с творчество на децата и учители , диск.</p> <p>+ Поддържане на създадената система за обмен на информация със семействата , детските ясли „Мечо пух“ и училищата „Н.Й.Вапцаров“ и „Хр. Г. Данов“ , „Хр Ботев“ , ЧУ „Дружба“, „Класик“ и др.</p>	

1 Идентификация на проблема .

1.1 Общи проблеми :

- Недостатъчна финансова осигуреност на цялостния процес в ДГ- съвременна образователна и здравословна среда.

1.2 Специфични проблеми :

- Увеличаващи се прояви на агресивни нагласи в предучилищна възраст.

-Затруднена идентификация на нестандартните деца и лица на адекватна корекционна дейност.**Връзка с Център за подкрепа на личностното развитие.**

-Проблеми с родителите –неразбиране целите на детското заведение , разминаване на критериите за развитие на децата, свръхочаквания и др. **Родителски срещи, Обучения , Съвместни инициативи.**

-Материална и дидактична база – с потребност от обновяване.-**Използване финансиране от външни източници.**

ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

1. Административно управленска дейност

1.1 Непрекъснат контакт с Община Пловдив , Отдел „ Образование“ за изпълнение на общинската стратегия за развитие на образованието в гр Пловдив , за подобряване качеството на услугата за родителите ,за публичност и прозрачност в управлението на общинска детска градина „Весела“.

1.2 Обновяване и поддържане на интернет страницата на ДГ.Вписване на основните документи , регламентиращи дейността на ДЗ .Представяне на общо достойние изпълнението на Бюджета по тримесечия.

1.3 Участие в проекти и програми – за подпомагане храненето /ПМС-308/, за поддържане на чиста околна среда –МОСВ-ПУДООС ,Кампании „Да бъдем здрави“, Проект ДАМС-МПС129 и други общински , регионални , национални и международни.

1.4 Популяризиране на постиженията на деца и учители:

- създаване на информационна банка в детското заведение.

1.5 Стимулиране и мотивиране изяви на деца и учители.

1.6 Търсене на допълнителни средства за финансиране на дейностите.

1.7 Изработване на портфолио на учителя и децата в групите.

1.8 Делегиране на отговорности и утвърждаване почина за сформирание на екипи и групи подпомагащи дейността на ДГ „ Весела“.

1.9 Изпълнение на въведената от 2012 г на 2 годишна задължителна предучилищна подготовка на децата преди постъпване в първи клас.

2. Образователно –възпитателна дейност.

2.1 Усъвършенстване на процесите –планиране , организиране и провеждане на ВОП.

2.2 Индивидуална работа както с напреднали , така и с изоставащи деца.

2.3 Обогаляване системата на диагностиката .Качествена диагностика по ОН и Ядра.Провеждане на скрининг тест за 3 годишните деца.Консултации със старши екперт ПУВ.

2.4 Изнасяне режимни моменти на открито .

2.5 Провеждане на дейности по интереси от външни доставчици, срещу заплащане от родителите: чуждоезиково обучение , танцово изкуство , /народни и модерни танци/, футбол , източни бойни изкуства и др

3.Квалификационна дейност

3.1 Обогаляване на информационната банка –библиотечен и мултимедиен фонд., портфолия.

3.2 Продължаване на почина „Учене през целия живот“ и включване на екипа в различни по вид и тематика квалификации.

3.3 Включване на учителите в курсове за придобиване на по- високо ПКС.Подкрепа на млади и новоназначени учители.

3.4 Включване в обучителни програми.

4. Социално –битова и финансова дейност.

4.1 Обогаляване и поддържане на материално -техническата база.

- Напълно осъвременен интериор , съобразно възрастта в занималните;

- основно преустройство на дворното пространство;

- обогатяване на игровата и дидактичната база.

4.2 Контрол за правилно разпределение на на финансовите средства.

4.3 Осигуряване на медицински и здравен мониторинг на персонала.

4.4 Органиряване на различни „ антистрес“ дейности – спорт , културни дейности.

5 Финансово осигуряване изпълнението на стратегията.

5.1 Финансиране от държавния и общинския бюджет – на основата на ЕРС.

5.2 Разработване на проекти с външно финансиране.

5.3 Привличане на спонсори.

5.4 Тясна връзка и сътрудничество с районна администрация , отдел „ОК“ , счетоводство, Правен отдел за работа на научно обосновани , законни , целесъобразни ефективни и качествени действия и дейности.

5.5 Собствен труд на служителите на детскат градина.

ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

1. Съвременна образователна среда.

2. Формиране на ключови компетентности на всеки член от екипа.

3. Спокойна и свободна изява на силните страни и потенциала на всеки човек.

4 Бърза адаптация на новоприети деца в ДГ. Емоционален престой.

5. Готовност на децата за училище.

6. Формиране на чувство за приобщеност към социалната среда.

7. Мобилност на мениджърските и управленски функции на директора.

План за действие за 2020 – 2021 г.

Организационно-педагогическа дейност	Срок за изпълнение	Отговарящи/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сформиране на екипите за работа по групи и избор на комисии ➤ Набавяне на дидактични материали / при необходимост ➤ Изготвяне на календар за посещение на културни мероприятия, откриване на учебната година 	м. Септември	Директор ЗАС/Учители Учители по групи/Директор Комисия ПР	Подобряване организацията на дейността Емоционална удовлетвореност на децата
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на график за допълнителни дейности ➤ Спорт с мама и татко 	м. Октомври	Учители Комисия Учители	Организация на дейността Емоционална удовлетвореност на децата
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Провеждане на конкурс за детски рисунки на тема „Моето семейство“ 	м. Ноември	Учители по групи	Емоционална удовлетвореност на децата
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Коледни традиции и обичаи 	м. Декември	Учители по групи	Емоционална удовлетвореност на децата
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Разработване на проект към МОСВ Национална кампания „ За чиста околна среда “ 	м. Януари	Директор, Комисия	Обогатяване на МТБ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Професията на моите родители 	м. Февруари	Учители на групи	Дейност с родители

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Провеждане на празници: „ Баба Марта “ , Мама “, ✓ Изготвяне на проект по физическа култура към МФВС 	м. Март	Учител по музика Учители по групи Учител по музика Директор	Емоционална удовлетвореност на децата Приобщаване на родителите Обогатяване на МТБ
➤ Пъстър Великден	м. Април	Учители по групи	Дейност с родителите
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Проследяване постиженията на децата от I-ва, II-ра и III-та, IV подготвителна група ➤ Провеждане на празник за края на учебната година 	м. Май	Учители Учител по музика Родители	Емоционална удовлетвореност на децата и родителите
Административно – стопанска дейност	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец №2 / актуализиране; ➤ Изготвяне на Годишен комплексен план; ➤ Актуализиране на правилници и планове, стратегии; ➤ Процедура за сключване на договор за провеждане на допълнителни дейности; 	м. Септември График на МОН за актуализация на данните и при промени	Директор/отг. счетоводител – ел. подпис/ Директор/Комисии Комисия Родители	Подобряване организацията на дейността Съвместна дейност и ангажиране на родителите

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сключване на договори за извършване на допълнителни дейности ➤ Процедура по Диференцирано заплащане“. ➤ Отчет за изпълнение на бюджета II и III – то тримесечие 	м. Октомври	<p>Директор</p> <p>Представител на родителите</p> <p>Директор, Комисия</p>	<p>Съвместна дейност и ангажиране на родителите</p> <p>Подобряване на дейността</p> <p>Безопасни условия на труд</p>
➤ Изготвяне на план за работа при зимни условия	м. Ноември	Директор	Подобряване на работата
➤ Провеждане на инвентаризация	м. Декември	ЗАС, Комисия, Директор	Уточняване с-нието на МТБ
➤ Изготв. на Въпросник и Доклад за с-нието на СФУК за 2020г.	м. Януари	Директор, счетоводител,	Подобряване на дейността
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчет за изпълнение на бюджета IV – то тримесечие ➤ Изготвяне план на бюджетната сметка по ЕБК 	м. Февруари	<p>Директор, Синдикати</p> <p>Отг. счетоводител</p>	Обогатяване на МТБ
➤ Извършване проверка състоянието на сградния фонд	м. Март	РПС, Директор	БУВОТ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчет за изпълнение на бюджета I – во тримесечие ➤ Сключване на договори с издателствата 	м. Април	Директор, счетоводител	<p>Подобряване организацията</p> <p>Осигуреност на ВОП</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на списък с необходимите дидактични материали за ВОП за новата учебна година ➤ Изготвяне на Удостоверения за задължително предучилищно образование ➤ Организация на работата за летния период ➤ Изготвяне на проект за годишен план за новата уч. година ➤ Доклади за изпълнение на дейността на комисиите 	м. Май	<p>ЗАС</p> <p>Учители по групи</p> <p>Директор</p>	Осигуреност на ВОП

		Председатели , Комисии	Подобряване организацията на дейността
Организиране приема на децата	Директор	Съобразно график	Подобряване на дейността
Квалификационна дейност	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати
<i>Дискусия:</i> „Значимостта на социалната комуникация“	м. Октомври	Учители	Повишаване квалификацията
Провеждане на извънинституционални квалификационни форми	Тримесечно	Директор Учители	Повишаване квалификацията
<i>Практикум:</i> „Защо трябва да наблюдаваме децата? Игра, ежедневни дейности, намеса. Какви данни събираме? Как ги описваме?“	м. Ноември	Учители	Повишаване квалификацията
<i>Практикум:</i> „Изграждане на доверие. Ангажиране и мотивиране на родителите за съвместна дейност. Модел на ефективно сътрудничество“	м. Декември	Учители	Повишаване квалификацията
<i>Лекция:</i> „Сътрудничество със семейството – етапи, форми, принципи“	м. Януари	Учители	Повишаване квалификацията

Проучване и представяне на новоизлязла специализирана литература	м. Февруари	Учители	Повишаване квалификацията
<i>Лекция:</i> „Доверието между родителите и учителите в детската градина“	м. Март	Учители	Повишаване квалификацията
<i>Практикум</i> - провеждане на мероприятия съвместно с родителите	м. Април	Учители	Повишаване квалификацията
<i>Кръгла маса:</i> Споделяне на добри практики в работата с деца и родителите	м. Май	Учители	Обмяна на опит
Работа с родители	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати
➤ Провеждане на родителски срещи и мероприятия	Постоянен	Учители по групи	Подобряване на сътрудничеството, диалог
➤ Оформяне и поддържане на родителски кътове по групите	Постоянен	Учители по групи	Ефективност на дейността
➤ <i>Родителско кафене</i> „Родителите – партньор на ДГ“	м. Ноември	Родители, учители	Сътрудничество с родители
➤ Информирание на родителите за възможностите за подкрепа на детето в прехода от детска градина към училище	м. Април		Сътрудничество с родители
➤ Съвместно участие в празници, мероприятия и др.	Постоянен	Учители, Учител по музика Родители	Емоционална удовлетвореност на децата

Хигиена и здравеопазване	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати
➤ Оформяне и актуализиране на здравни досиета на децата	Постоянен	Мед. сестра	Подобряване на работата
➤ Здравни и хигиенни беседи с персонала	Постоянен	Мед сестра	Подобряване на дейността
➤ Провеждане на закалителни процедури	Постоянен	Учители, Мед. сестра	Подобряване на здр. статус
План за действие за 2021 – 2022 г.			
Организационно-педагогическа дейност	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението / Ресурси	Очаквани резултати
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сформиране на екипите за работа по групи и избор на комисии ➤ Изготвяне на график за провеждане на родителските срещи и дневен ред ➤ Изготвяне на календар за посещение на културни мероприятия, актуализиране сайта на ДГ 	м. Септември	<p style="text-align: center;">Директор</p> <p style="text-align: center;">Учители по групи/Директор</p> <p style="text-align: center;">Комисия ПР, Родители</p>	<p style="text-align: center;">Подобряване организацията на дейността</p> <p style="text-align: center;">Емоционална удовлетвореност на децата</p> <p style="text-align: center;">Подобряване на ВОП</p>
<p>Изготвяне на график за провеждане на допълнителни дейности</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на тематични планове за работа с родителите ➤ Създаване на портфолио на всички учители 	м. Октомври	<p style="text-align: center;">Учители</p> <p style="text-align: center;">Учител по музика</p> <p style="text-align: center;">Комисия</p> <p style="text-align: center;">Учители/Родители</p>	<p style="text-align: center;">Емоционална удовлетвореност на децата</p> <p style="text-align: center;">Приобщаване на родителите</p>

			Подобряване на ВОП
➤ Провеждане на конкурс за детски рисунки на тема „Моето семейство”	м. Ноември	Учители III и IV ПГ	Емоционална удовлетвореност на децата
➤ Провеждане на Коледно тържество ➤ Изработване на сурвачки	м. Декември	Учители по групи Учители III и IV ПГ	Емоционална удовлетвореност на децата
Майки и деца играят заедно	м. Януари	Комисия, Учители	Подобряване на ВОД
Участие на децата от подготвителните групи в математическо състезание	м. Февруари	Учители IV ПГ родители	Съвместна дейност с родителите
➤ Провеждане на мартенски празници:	м. Март	Учител по музика Учители по групи	Емоционална удовлетвореност на децата
➤ Изготвяне на проект по физическа култура към МФВС	м. Март	Директор	Обогатяване на МТБ
➤ „Боядисваме яйца” ➤ „Малкото, голямо четене” – изграждане на кът за книги	м. Април	Учители по групи Родители	Съвместна дейност с родителите
➤ Проследяване постиженията на децата от I-ва, II-ра и III-та, IV-та подготвителна група ➤ Честване на 24-май ➤ Отбелязване на 45-годишния юбилей на детската градина	м. Май	Учители Учители Учители IV ПГ	Приобщаване към традиции Емоционална удовлетвореност на децата

Административно – стопанска дейност	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец №2 актуализиране; ➤ Изготвяне на Годишен комплексен план; ➤ Актуализиране на правилници и планове, стратегии ➤ Процедура за сключване на договор за провеждане на допълнителни дейности; 	м. Септември	<p>График на МОН за актуализация на данните и при настъпили промени Директор/отг. счетоводител</p> <p>Директор, Родители, Комисии</p>	<p>Подобряване организацията на дейността</p> <p>Съвместна дейност и ангажиране на родителите</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Свикване на заседание на обществения съвет ➤ Сключване на договори за извършване на допълнителни дейности ➤ Процедура по Диференцирано заплащане“ ➤ Отчет за изпълнение на бюджета II и III – то тримесечие ➤ Извършване проверка на ел. съоръженията 	м. Октомври	<p>Директор</p> <p>Представител на родителите</p> <p>Комисия, Отг. Счетоводител</p> <p>Председател, БАК</p> <p>Отговорник ППО, ф-ма изпълнител по договор</p>	<p>Съвместна дейност и ангажиране на родителите</p> <p>Подобряване на дейността</p> <p>Безопасни условия на труд</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на план за работа при зимни условия 	м. Ноември	Директор	Подобряване на работата
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Провеждане на инвентаризация ➤ Свикване на заседание на обществения съвет 	м. Декември	<p>ЗАС, Комисия</p> <p>Директор</p>	<p>Уточняване състоянието на МТБ</p>

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на Въпросник и Доклад за състоянието на СФУК за 2020 	м. Януари	<p>Директор</p> <p>Отг. счетоводител</p>	Подобряване на дейността
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчет за изпълнение на бюджета IV – то тримесечие ➤ Изготвяне план на бюджетната сметка по ЕБК 	м. Февруари	<p>Директор</p> <p>Синдикати счетоводител</p>	Обогатяване на МТБ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Извършване проверка състоянието на сградния фонд ➤ Свикване на заседание на обществения съвет 	м. Март	<p>РПС</p> <p>Директор</p>	БУВОТ
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Отчет за изпълнение на бюджета I – во тримесечие ➤ Сключване на договори с издателствата 	м. Април	<p>Директор</p> <p>Отг. счетоводител</p>	<p>Подобряване организацията</p> <p>Осигуреност на ВОП</p>
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на списък с необходимите дидактични материали за ВОП за новата учебна година ➤ Изготвяне на Удостоверения за задължително предучилищно образование ➤ Изготвяне на Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование ➤ Организация на работата за летния период ➤ Изготвяне на проект за годишен план за новата учебна година ➤ Свикване на заседание на обществения съвет 	<p>м. Май</p> <p>31.05</p> <p>При преместване на дете в друга институция</p>	<p>ЗАС</p> <p>Учители по групи</p> <p>Директор</p> <p>Председатели</p> <p>Комисии</p> <p>Директор</p>	<p>Осигуреност на ВОП</p> <p>Подобряване организацията на дейността</p>

➤ Организиране приема на децата	График	Директор	Подобряване на дейността
Квалификационна дейност	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението / Ресурси	Очаквани резултати
<i>Дискусия:</i> „Колко свобода, колко дисциплина? – разискване на въпросите за свободата, границите , дисциплината и правилата“	м. Октомври	Учители	Повишаване квалификацията
Провеждане на извънинституционални квалификационни форми	Тримесечно	Директор Учители	Повишаване квалификацията
<i>Практикум:</i> „Възпитанието на децата в етичност, толерантност и взаимно разбиране“	м. Ноември	Учители	Повишаване квалификацията
<i>Практикум:</i> „Позитивното възпитание“	м. Декември	Учители	Повишаване квалификация
<i>Лекция</i> „ Взаимодействие и толерантност с децата“	м. Януари	Учители	Повишаване квалификация
<i>Уъркшоп:</i> „Даровити и талантиливи деца – как да посрещнем потребностите им?“	м. Февруари	Учители	Повишаване квалификацията
Проучване и представяне на новоизлязла специализирана литература	м. Март	Учители	Повишаване квалификацията

Практикум - провеждане на мероприятия съвместно с родителите	м. Април	Учители	Повишаване квалификацията
Кръгла маса: Споделяне на добри практики	м. Май	Учители	Обмяна на опит
Работа с родители	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Провеждане на родителски срещи и мероприятия ➤ Открити моменти от живота на детето в детската градина 	Постоянен	Учители по групи	Подобряване на сътрудничеството
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Оформяне и поддържане на родителски кътове по групите 	Постоянен	Учители по групи	Ефективност на дейността
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Изготвяне на информационно табло „Семейни традиции и ценности“ 	м. Ноември	Родители Учители по групи	Съвместна дейност
<ul style="list-style-type: none"> ➤ „Детска работилница за забавни експерименти и задачи“ 	м. Февруари	Родители Учители по групи	Сътрудничество с родителите
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Информирание на родителите за възможностите за подкрепа на детето в прехода от ДГ към училище 	м. Април	Учители IV ПГ	Сътрудничество с родителите
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Съвместно участие в празници, мероприятия и др. 	Постоянен	Учители Родители	Емоционална удовлетвореност на децата
Хигиена и здравеопазване	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати

➤ Оформяне и актуализиране на здравни досиета на децата	Постоянен	Мед. сестра	Подобряване на работата
➤ Проверка състоянието на здравните книжки на служителите	Постоянен	Мед. сестра	Спазване норм.изисквания
➤ Здравни и хигиенни беседи с персонала	Постоянен	Мед сестра	Подобряване на дейността
➤ Провеждане на закалителни процедури	Постоянен	Учители, мед. сестра	Подобряване на здр. статус
➤ Отчет на заболяемостта	м. Януари	Мед. сестра	Повишаване посещаемостта
План за действие за 2022 – 2023 г.			
Организационно-педагогическа дейност	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Сформиране на екипите за работа по групи и избор на комисии ➤ Изготвяне на План за работа с родителите ➤ Тържествено откриване на учебната година 	м. Септември	Директор Директор Учители ЗАС/Учители Комисия ПР	Подобряване организацията на дейността Сътрудничество с родителите Емоц. удовлетвореност
<ul style="list-style-type: none"> ➤ Провеждане на празник за есента ➤ Изготвяне на график за допълнителните дейности 	м. Октомври	Учители / У-л по музика Комисия, Директор	Емоц. удовлетвореност Подобряване на дейността
➤ Празник „Ден на християнското семейство“	м. Ноември	Учители по групи	Емоц. удовлетвореност

➤ Провеждане на коледно тържество	м. Декември	Учители по групи	Емоц. удовлетвореност
➤ С мама готвим заедно!	м. Януари	Учители ,Родители	Съвместна дейност
➤ „Прочети ми приказка“	м. Февруари	Комисия, Родители	Сътрудничество с родители
➤ Провеждане на пролетни празници ➤ Изготвяне на проект по физическа култура към МФВС	м. Март - Април	Учители ,Директор	Емоц. удовлетвореност Обогатяване на МТБ
➤ Проследяване постиженията на децата от I-ва, II-ра и III-та , IV-та подготвителна група	м. Май	Учители	Подобряване на ВОП
Административно – стопанска дейност	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати
➤ Изготвяне и утвърждаване на Списък-образец №2 /актуализиране; ➤ Изготвяне на Годишен комплексен план; ➤ Актуализиране на правилници и планове, стратегии; ➤ Процедура за сключване на договор за провеждане на допълнителни дейности;	м. Септември график на МОН за актуализация на данните и при настъпили промени	Директор/отг. счетоводител – ел. подпис/ Директор/Комисии Директор/Комисии Родители	Подобряване организацията на дейността Съвместна дейност и ангажиране на родителите
➤ Сключване на договори за извършване на допълнителни дейности ➤ Процедура по Диференцирано заплащане“	м. Октомври	Директор	Съвместна дейност и ангажиране на родителите

➤ Отчет за изпълнение на бюджета II и III – то тримесечие		Представител на родителите Комисия	Подобряване на дейността
➤ Изготвяне на план за работа при зимни условия	м. Ноември	Директор	Подобряване на работата
➤ Провеждане на инвентаризация	м. Декември	ЗАС, Комисия, Директор	Уточняване на МТБ
➤ Изготв. на Въпросник и Доклад за с-нието на СФУК за 2022г.	м. Януари	Директор, счетоводител	Подобряване на дейността
➤ Отчет за изпълнение на бюджета VI – то тримесечие ➤ Изготвяне на план на бюджетната сметка по ЕБК	м. Февруари	Директор, Синдикати Отг.счетоводител	Обогатяване на МТБ
➤ Извършване проверка състоянието на сградния фонд	м. Март	РПС, Директор	БУВОТ
➤ Отчет за изпълнение на бюджета I – во тримесечие ➤ Сключване на договори с издателствата	м. Април	Директор Счетоводител,	Подобряване организацията Осигуреност на ВОП
➤ Изготвяне на списък с необходимите дидактични материали за ВОП за новата учебна година ➤ Изготвяне на Удостоверения за задължително предучилищно образование ➤ Изготвяне на Удостоверение за преместване на дете от задължително предучилищно образование ➤ Организация на работата за летния период ➤ Изготвяне на проект за годишен план за новата учебна година ➤ Изготвяне на доклад-анализ за дейността на ДЗ през учебната 2022/2023 год.	м. Май 31.05	ЗАС Учители по групи Директор	Осигуреност на ВОП

	При преместване/ записване в друга институция	Председатели Комисии	Подобряване организацията на дейността
Организиране приема на децата	По график	Директор	Подобряване на дейността
Квалификационна дейност	Срок за изпълнение	Отговарящи/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати
<i>Дискусия:</i> „Народни празници и обичаи – част от културното ни наследство пред Европа“	м. Октомври	Учители Директор/Комисия	
Провеждане на извънинституционални квалификационни форми	Тримесечно	Директор Учители	Подобряване на работата
<i>Дискусия:</i> „Мотивиращите фактори при работа в екип“	м. Ноември	Учители	Подобряване на работата
<i>Лекция:</i> „Оказване на първа помощ при деца от 3 до 7 г“	м. Декември	Учители	Подобряване на работата
<i>Лекция:</i> „Вродената любов на детето към природата“	м. Януари	Учители	Подобряване на работата
„Децата и природата – как да ги възпитаваме да я обичат, пазят и ценят“	м. Февруари	Учители	Подобряване на работата

<i>Практикум:</i> Споделяне на добри практики при организиране на екологични дейности с децата	м. Април	Учители	Обмяна на опит
<i>Беседа:</i> „Готовността на децата от предучилищна възраст за у-ще	м. Май	Учители	Подобряване на работата
Работа с родители	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати
➤ Прочети ми пак / библиотека на открито, литературно четене с родители	м. Октомври	Родители Учители по групи	Съвместна дейност
➤ Информирание на родителите за възможностите за подкрепа на детето в прехода от детска градина към училище	м. Април		Сътрудничество с родителите
Хигиена и здравеопазване	Срок за изпълнение	Отговарящ/и за изпълнението, ресурси	Очаквани резултати
➤ Оформяне и актуализиране на здравни досиета на децата	Постоянен	Мед. сестра	Подобряване на работата
➤ Проверка състоянието на здравните книжки	Постоянен	Мед. сестра	Спазване на нормативните изисквания

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Стратегията за развитие на ДГ „Весела“ е основен документ , който регламентира дейността на детската градина.
2. Стратегията се приема на Педагогически съвет.Изпълнението и се отчита пред ПС.
3. Стратегията се актуализира на 4 години .Ежегодно се изготвя Годишен план с конкретни задачи и дейности.
- 4.Стратегията е отворен документ.Подлежи на промяна,отговаряща на променящите се обществени нагласи , нормативна база , икономическа среда , политики на Община Пловдив и потребностите на екипа от ДГ „Весела“

Директор с екип от ДГ „ВЕСЕЛА“

Пловдив , бул. „Дунав“№67.